

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ dịch vụ hành chính công tại Cơ quan Sở Y tế

Căn cứ văn bản số 2869/UBND-VX ngày 30/7/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tạm thời ngưng hoạt động các cơ sở dịch vụ và hạn chế tụ tập đông người để phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ văn bản số 1047/UBND-KSTT ngày 23/3/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích nhằm hạn chế tối đa việc tập trung đông người, góp phần phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Trước tình hình dịch bệnh COVID-19 đang diễn tiến ngày càng phức tạp,

Sở Y tế thông báo việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị cung cấp dịch vụ hành chính công tại Sở Y tế như sau:

- Sở Y tế tạm ngừng tiếp nhận trực tiếp hồ sơ dịch vụ hành chính công (bản giấy) nộp tại Sở Y tế.
- Đề nghị các cá nhân, tổ chức sử dụng DVCTT tại nhà đối với các thủ tục hành chính (TTHC) đã Sở Y tế triển khai thực hiện DVCTT trên Cổng DVCTT ngành y tế thành phố tại địa chỉ: <https://dichvucong.medinet.org.vn>.
- Sau khi hoàn thiện hồ sơ và nộp phí (nếu có) qua hệ thống thanh toán trực tuyến, cá nhân, tổ chức đến các điểm bưu điện gần nhất để nộp hồ sơ bản giấy thay vì phải đến Sở Y tế (Người nhận: Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ & trả kết quả - Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh: 59 Nguyễn Thị Minh Khai, phường Bến Thành, quận 1).
- Kết quả giải quyết TTHC sẽ được Sở Y tế gửi qua dịch vụ bưu chính công ích (dịch vụ thu phí trả sau).
- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có thắc mắc vui lòng liên hệ để được hướng dẫn:

Phòng chức năng Sở Y tế	Số điện thoại	Email
Tổ Tiếp nhận hồ sơ	028.39300324	tnhs.syt@tphcm.gov.vn
Hướng dẫn DVCTT	028.39302371 028.39309454	medinet.syt@tphcm.gov.vn
Phòng Nghiệp vụ Y	028.39330775 028.39309981	nghiepvuy.syt@tphcm.gov.vn
Phòng Nghiệp vụ Dược	028.39309932	quanlyduoc.syt@tphcm.gov.vn
Phòng Quản lý Dịch vụ Y tế	028.39305955 028.39309762	qldvyt.syt@tphcm.gov.vn
Phòng Tổ chức Cán bộ	028.39309967	tccb.syt@tphcm.gov.vn

Sở Y tế thông báo để các cá nhân, tổ chức có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cá nhân, tổ chức hành nghề y, dược trên địa bàn TP.HCM;
 - Ban Giám đốc SYT;
 - Bưu điện TP.HCM;
 - Phòng QLDVYT, NVD, NVY;
 - Lưu: VT, Medinet, VPS.
- (Trúc. 06b)

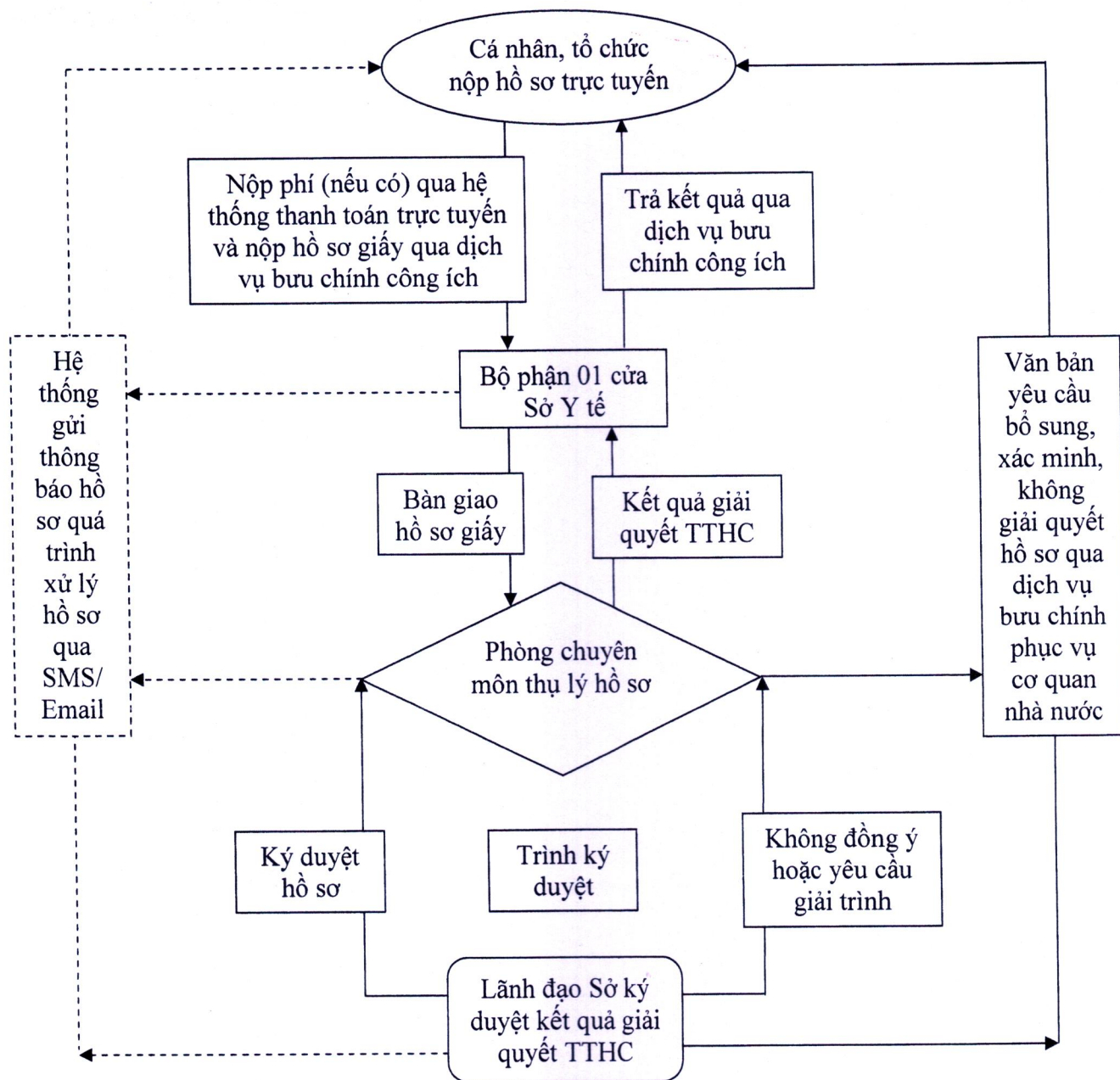
**TL GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Huỳnh Mai



SƠ ĐỒ

quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, 4
tại cơ quan Sở Y tế





HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN

➤ **Bước 1:** Đăng ký (hoặc Đăng Nhập)

Vào trang web : <https://dichvucong.medinet.org.vn>

Click vào  ➔ Điền đầy đủ thông tin vào trang web theo yêu cầu ➔ click  phía dưới

➤ **Bước 2:** Điền mã kích hoạt

Mã kích hoạt gồm 6 chữ số đã gửi vào mail hoặc tin nhắn điện thoại của bạn , nhập 6 chữ số vào ô

Mã Xác Nhận

➔ click



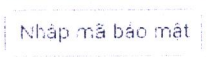
➤ **Bước 3:** Tìm thủ tục và tải hồ sơ scan lên trang web

Click vào **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** ➔ lick vào ô **Lĩnh vực**  **Tìm kiếm** chọn lĩnh vực cần đăng ký ➔ click vào  **Tìm kiếm** . Tất cả thủ tục trong lĩnh vực đó hiện ra, bạn lick vào thủ tục cần đăng ký  .

Sau khi trang web hiện ra Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu ➔ kéo thanh trượt xuống phía dưới đính kèm tập tin scan theo yêu cầu  ➔ sau khi đính kèm tập tin đầy đủ  nhấn click vào ➔ nhập chính xác

mã

bảo mật ở trên xuống ô



➔ bản Thông báo! hiện ra chọn **ĐỒNG Ý** ➔ Hồ sơ đăng ký thành công sẽ hiện **KẾT QUẢ HỒ SƠ QUA MANG** ✓



HƯỚNG DẪN THANH TOÁN PHÍ TRỰC TUYẾN

Cá nhân, tổ chức chuyển khoản số tiền phí theo số tài khoản sau:

- Tên tài khoản: Sở Y tế TP.HCM
- Số tài khoản: 121000032876
- Ngân hàng Công thương Việt Nam Vietinbank Chi nhánh 3
- Nội dung chuyển tiền: Ghi rõ nội dung chuyển tiền. Nếu không ghi rõ nội dung chuyển tiền sẽ không xác nhận được số tiền phí đã nộp. Ví dụ: Nguyễn Văn A (tên người hành nghề hoặc tên công ty) chuyển tiền hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề Y

Cách 1: chuyển khoản số tiền phí trên điện thoại thông minh.

Cách 2: đến ngân hàng bất kỳ gần nhất nộp tiền mặt vào tài khoản của Sở Y tế TP.HCM.